

Số: 79 /KH-TTĐVVV

Bến Lức, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Long An năm 2024

Thực hiện Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về luân chuyển cán bộ; Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/9/2022 của Tỉnh ủy về việc nâng cao chất lượng công tác luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư 03/2022/TT-BNV ngày 12/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Long An xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng và Nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ; góp phần đổi mới công tác cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng viên chức. Sau khi điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, viên chức có thể phát huy năng lực trên nhiều lĩnh vực công tác khác nhau.

- Tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, thử thách viên chức; giúp viên chức trưởng thành nhanh hơn và toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu nhân sự trước mắt và lâu dài; qua luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác để phát hiện viên chức có năng lực và trình độ để tạo nguồn cho thực hiện quy hoạch. Phát huy khả năng về trình độ chuyên môn, tạo động lực cho viên chức tích cực nghiên cứu, học tập nâng cao phẩm chất chính trị và trình độ chuyên môn, đáp ứng ngày càng cao yêu cầu về chất lượng giải quyết công việc tại đơn vị.

- Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí, góp phần tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức phát huy năng lực, sở trường trong hoạt động.

- Đề cao ý thức trách nhiệm của viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách nền công vụ, viên chức.

2. Yêu cầu

- Luân chuyển viên chức lãnh đạo, quản lý phải tiến hành thận trọng, dân chủ; thực hiện theo kế hoạch và căn cứ vào quy hoạch cán bộ, yêu cầu công tác, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và thực tế đội ngũ công chức, viên chức; tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý và phù hợp tình hình thực tế; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định trong đơn vị và không ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Về đối tượng luân chuyển

Áp dụng đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng; Phó trưởng chi nhánh thuộc Trung tâm). Trung tâm Dịch vụ việc làm Long An trên cơ sở các quy định, yêu cầu thực tế thực hiện nhiệm vụ, xem xét công tác quy hoạch, bố trí cán bộ, viên chức sẽ thực hiện điều động, luân chuyển một số vị trí trong năm 2024.

Không thực hiện luân chuyển viên chức lãnh đạo đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc đang trong giai đoạn bị điều tra, khởi tố; cán bộ nữ mang thai và nuôi con nhỏ dưới 36 tháng.

2. Thời gian luân chuyển

Bắt buộc luân chuyển đối với các trường hợp viên chức giữ một chức vụ từ 10 năm trở lên (02 nhiệm kỳ); các trường hợp khác do yêu cầu thực hiện nhiệm vụ có thể xem xét bố trí, sắp xếp, điều động sớm hơn.

III. PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện: Điều động sang phòng chuyên môn hoặc các chi nhánh trực thuộc Trung tâm và ngược lại.

2. Thẩm quyền thực hiện: Giám đốc Trung tâm Quyết định điều động đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Vị trí định kỳ cần phải điều động, luân chuyển

Vị trí viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Trung tâm định kỳ phải chuyển đổi theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Số vị trí sẽ xem xét điều động, luân chuyển trong năm 2024

Theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và quy định tại Điều 25, Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020; Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Qua rà soát dự kiến có 01 vị trí sẽ thực hiện chuyển đổi trong năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, đồng thời chịu trách nhiệm kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành.

- Rà soát các vị trí, cơ cấu chức danh thuộc danh mục luân chuyển, chuyển đổi theo quy định, lập danh sách và báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xem xét thống nhất cách thức, phương pháp, kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi, phê duyệt, thông báo công khai đến viên chức trong đơn vị.

- Tham mưu quy trình và Quyết định điều động, luân chuyển công tác.

2. Các phòng chuyên môn và Chi nhánh

- Thực hiện phân công nhiệm vụ đối với viên chức sau khi thực hiện điều động, luân chuyển.

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức bàn giao công việc sau khi có Quyết định điều động, luân chuyển, công tác.

3. Viên chức lãnh đạo, quản lý

Nghiêm chỉnh chấp hành việc điều động, luân chuyển công tác của Lãnh đạo Trung tâm, thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Long An năm 2024.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các phòng NV, CN;
- Thông tin website Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Tiếng